



## **APPEL A CANDIDATURE**

**N° 01/2024/CPO**

pour le recrutement d'un

### **RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE**

La **COMMUNE DE PIKINE OUEST**, dans le cadre de sa réorganisation administrative et pour atteindre les objectifs de performance qu'elle s'est assignés, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (1) **RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE**

#### **POSTE A POURVOIR :**

### **RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE**

Sous la responsabilité du secrétaire municipal, le **RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE** travaillera en étroite collaboration avec les services municipaux. Il est chargé de **la coordination de la planification et du développement territorial ainsi que du pilotage du suivi et de l'évaluation des projets et programmes** de la Commune.

#### **Activités principales :**

- 👑 Assurer la coordination des actions de planification au sein de la Commune,
- 👑 Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi /évaluation,
- 👑 Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de développement territorial,
- 👑 Coordonner les projets de coopération et appuyer dans la recherche de partenaires,
- 👑 Analyser et suivre des indicateurs multisectoriels,
- 👑 Suivre l'évaluation la mise en œuvre des différents projets et programmes exécutés,
- 👑 Piloter et assurer le suivi des actions liées aux compétences transférées et capitaliser les résultats,
- 👑 Encadrer les activités de protection et de valorisation des ressources naturelles,
- 👑 Organiser les actions de protection et de valorisation du patrimoine

#### **Savoir :** Connaitre :

- Les textes de la décentralisation et l'environnement économique et institutionnel des CT,
- Les mécanismes de financement du développement économique territorial,
- Le marketing territorial,
- Les procédures et outils de gestion de projet,
- Les processus et procédure de planification et de suivi-évaluation,

#### **Savoir-faire :** Maitriser :

- Les techniques ; méthodes et outils de la planification,
- Les niveaux d'intervention des collectivités territoriales,
- La gestion de projet, les outils de suivi-évaluation et les techniques de reporting,
- Les outils informatiques et la gestion de base de données,
- Les méthodes de travail en réseau (partenariat avec l'ensemble des acteurs locaux publics et/ou privés sur un territoire déterminé) et/ou sur la base d'un échéancier.

**Savoir-être** : Faire preuve :

- De proactivité/ réactivité et d'adaptation,
- De polyvalence et de rationalité,
- De sens de l'organisation et de la méthode,
- D'esprit d'initiative et d'innovation,
- De capacité d'orientation et de conseil pour l'exécutif local.

**PROFIL DU CANDIDAT** : Le candidat devra disposer du profil suivant :

- 👑 Avoir au minimum un **Bac + 4 dans le domaine de la planification, de l'économie, de la gestion, des sciences sociales, du suivi-évaluation**
  - 👑 Avoir une expérience la conception et la mise en œuvre d'outils modernes de planification et de suivi-évaluation
  - 👑 Avoir une maîtrise parfaite de la langue française et du wolof,
  - 👑 Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint...),
  - 👑 Avoir une bonne capacité à gérer les priorités et travailler en équipe,
  - 👑 Avoir une bonne capacité relationnelle et de communication écrite et orale,
  - 👑 Avoir une disponibilité immédiate.
- ❖ Les **candidatures féminines** sont fortement encouragées.
  - ❖ Les **candidatures de personnes en situation de handicap** sont prioritaires.
  - ❖ **Résider à Pikine Ouest** sera considéré comme un atout important.

**TYPE DE CONTRAT** : Contrat d'essai pouvant aboutir à un CDI

**DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DEPOT** : Tout candidat intéressé devra soumettre un dossier de candidature comprenant :

- 👑 Une lettre de motivation adressée au Maire de la Commune de Pikine Ouest avec pour objet « **Candidature au poste de RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE** »
- 👑 Un curriculum vitae,
- 👑 Une copie des diplômes obtenus,
- 👑 Une copie des certificats/attestations de travail et/ou de stage, le cas échéant,

Les dossiers de candidature doivent être déposés, au plus tard la **31 mai 2024** au niveau du secrétaire municipal de la Commune de Pikine Ouest, à la rue PO 69, avenue Cheikh Sadat Aïdara.

**Le Maire**  
**Cheikh DIOP**