



Nous recherchons :

**Business Development Specialist Maghreb Program \_ Spécialiste Développement Programme Maghreb**

Envoi des candidatures jusqu'au 08 novembre 2024 à minuit

**Localisation** : Bureau Handicap International Humanité & Inclusion à Rabat avec des déplacements sur la région Maghreb

**Domaine d'activités** : Financements Institutionnels

**Date de prise d'effet** : Le plus tôt possible

### PRESENTATION DE L'ONG

Handicap International, est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale qui vient en aide aux personnes en situation de handicap et aux populations vulnérables à travers le monde. Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut « vivre debout ».

HI est présente sur la région Maghreb, précisément en Tunisie depuis 1996 et au Maroc depuis 1993. Le Maroc est une mission du Programme Maghreb dont le bureau régional est à Rabat.

La Stratégie opérationnelle 2022-2025 a pour objectif d'améliorer l'accès à des services de qualité, à un environnement protecteur et à des opportunités de vie autonome. Elle met l'accent sur 4 axes principaux : l'accès des personnes vulnérables à des services de santé de qualité inclusifs, la réduction des risques de violence, l'accès à des opportunités de vie et la gouvernance inclusive visant notamment la prise en compte du handicap dans le développement et la mise en œuvre des politiques publiques.

Dans le cadre de ses activités sur la région Maghreb, Handicap International cherche à recruter « Business Development Specialist Maghreb Program \_ Spécialiste Développement Programme Maghreb ».

### Objectif du poste :

Sous responsabilité du responsable de.u Directeur.rice du Programme Maghreb ,et en collaboration avec le.a responsable de l'unité technique , le Chef de mission et les responsables des opérations, le.a Spécialiste du Développement du programme sur le terrain contribue activement au renforcement du programme en concevant, mettant en œuvre et en contrôlant la stratégie de collecte de fonds pour le programme auquel il.elle est rattaché.e. Il.elle identifie les opportunités de financements et dirige le processus d'élaboration des notes conceptuelles et des propositions de projet jusqu'à leur soumission aux donateurs (institutions publiques, fondations et secteur privé).

### Responsabilités

- Assurer le déploiement, la planification et la mise à jour de la stratégie de Fundraising afin de renforcer le positionnement stratégique du programme
- Assurer en collaboration avec la Directrice programme et Chef de mission pays, la gestion du relationnel

bailleurs et partenaires stratégiques en termes de prospection de nouvelles opportunités

- Coordonner l'identification des opportunités, le développement de propositions de projets et la négociation et signature des contrats de financements et de partenariats
- Assurer une veille sur les stratégies et les priorités des bailleurs au niveau national/régional et identifier les opportunités afin d'anticiper les appels à propositions et les possibilités d'appels à projets.
- Mettre à jour la cartographie des acteurs humanitaire et du développement dans le pays/la région pour suivre les tendances et rester compétitif.
- Travailler avec le/la Directeur/trice de programme et l'unité technique pour renforcer l'attractivité et l'influence de HI, en développant des relations clés avec les décideurs pertinents des organisations nationales et locales, les donateurs et les grandes organisations internationales ;
- Analyser les tendances de la collecte de fonds et informer le programme sur le taux de transformation, la couverture des projets, la durée et les montants obtenus.
- Recherche prospective active pour les cofinancements à apporter sur les différents projets en cours en Tunisie et au Maroc
- Assurer le renforcement des capacités des équipes (supports et opérationnelles) sur le processus d'écriture de projets, de gestion des partenariats et les règles bailleurs
- Manager la Grants & Programme Officer dans la coordination du processus de développement de propositions de projet jusqu'à la signature des contrats de financement et partenariats et le suivi des contrats bailleurs, notamment les reportings bailleurs
- Assurer la montée en compétences de la Grants & Program Officer et de la Chargée de Communication Programme
- Définir et mettre en place une stratégie de communication régionale
- Accompagner les équipes et agences de communication dans la communication et visibilité autour des projets

#### Compétences :

- Prospection & négociation bailleurs
- Excellentes capacités relationnelles, rédactionnelles, coordination et de synthèse
- Communication externe aisée
- Expérience en contexte de crise humanitaire / urgence
- Excellentes capacités de coordination, priorisation et organisation, vous êtes capables de travailler en équipe ;

#### Profil académique et expérience

- Vous êtes titulaire d'un Bac+5/Master d'une formation générale en management et gestion de projet, dans le domaine de la solidarité internationale ou autres domaines pertinents ;
- Vous avez 5 ans d'expérience dans le développement de projets humanitaires et la prospection de bailleurs ;
- Vous êtes en capacité de négocier et représenter l'organisation en interne et en externe, et maîtrisez les techniques de mobilisation et gestion de partenariats ;
- Vous avez d'excellentes capacités relationnelles, de rédaction et de coordination ;
- Vous faites preuve de pragmatisme, d'organisation et de capacités d'adaptation ainsi que de résistance au stress
- Vous maîtrisez le français et l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit ;

#### Salaire de base

Le salaire sera défini sur la base de la grille de salaire en vigueur et dépendra du profil et de l'expérience du candidat.e pour le poste.

- Salaire Minimum de base mensuel : 27 945 MAD



- Salaire Maximum de base mensuel : 31 103 MAD
- Prime : 13 -ème mois de salaire

**Autres conditions contractuelles :**

- Contrat de travail de droit Marocain : durée d'une année avec possibilité de renouvellement ;
- Avantages sociaux : assurance maladie complémentaire, 25 jours de congés par an ;

**Comment vous postulez :**

Si vous êtes intéressé.e.s merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation en français à l'adresse mail : [recrutement@hi.org](mailto:recrutement@hi.org) en indiquant dans l'objet du mail : « **Business Development Specialist Maghreb Program \_ Spécialiste Développement Programme Maghreb** »

- Date limite des candidatures : 08 novembre 2024 à minuit
- Seul.es les candidat.es retenu.es seront contacté.es
- **Il est possible que la position soit pourvue avant la date limite des candidatures. Nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus tôt possible.**

Humanité & Inclusion (HI) promeut et défend les principes de l'égalité des chances et ses politiques. HI a une approche de tolérance zéro à l'égard de tout préjudice ou de toute exploitation d'un adulte ou d'un enfant vulnérable par un membre de notre personnel, nos représentants ou partenaires. Le recrutement pour tous les emplois de HI comprend, en particulier, la vérification du casier judiciaire, en fonction du niveau de risques et la collecte des références pertinentes. La protection de nos bénéficiaires est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons