

ANNONCE DE POSTE - *Coordonnateur.trice adjoint.e des Centres* ***“Yaakaar”***

A PROPOS DU CONSORTIUM JEUNESSE SÉNÉGAL

Le Consortium Jeunesse Sénégal (CJS) est une association de jeunes innovateurs sociaux, d'entrepreneurs, d'investisseurs, de décideurs, et de chercheurs entre autres.

Sa mission est d'oeuvrer à structurer, renforcer et mettre en réseau les organisations locales de jeunes avec les acteurs clés de l'écosystème, afin qu'ils collaborent mieux, pour ensemble assurer aux jeunes les plus exclus (1) d'avoir accès à proximité ou sur internet à des informations utiles et fiables, à des opportunités d'apprentissages ou d'emplois, ainsi qu'à des services administratif et judiciaire transparents, justes et efficaces ; (2) d'acquérir les bonnes pratiques et les outils pour s'insérer dans le monde professionnel et travailler ; (3) d'obtenir ou de se créer un travail décent dans lequel ils seront protégés contre les traitements abusifs et grâce auquel ils pourront prospérer.

Soutenu dès sa création par des institutions telles que l'Union Européenne ou l'UNICEF, le CJS a pour vocation de rassembler les autorités nationales, les organisations de jeunesse, le secteur privé influent, ainsi que les principaux partenaires de la société civile et du développement, engagés dans le soutien à la jeunesse.

CONTEXTE DU POSTE

Créé en 2020, le CJS a rapidement grandi grâce à un financement significatif pour le projet « Jeunesse Espoir », soutenu par l'Union européenne pour la période 2021-2023. Cette croissance a appelé d'une part à renforcer la structure existante pour la doter des mécanismes et compétences nécessaires, mais aussi a induit mécaniquement une croissance des effectifs (notamment pour gérer l'afflux de nouvelles activités).

Fort de ce premier succès, le CJS a entamé sa mise à l'échelle dans 10 régions du Sénégal à travers les projets Yaakaar Jeunesse et Citoyenneté (YJC), financé par l'AFD, qui vise à encourager et soutenir l'engagement et la citoyenneté active des jeunes au Sénégal, et Youth & Entrepreneurship in Agrifood -Hope (YEAH), soutenu par la Fondation Mastercard,

dont l'objectif est de permettre à 800.000 jeunes, dont 70 % de femmes, d'accéder à des opportunités d'entrepreneuriat et d'emploi dans le secteur agricole.

Dans le cadre du programme, 9 centres de jeunesse seront animés par des équipes locales, et pour certains réhabilités, à Sédhiou, Ourosogui, Tambacounda, Kédougou, Saint-Louis, Kaolack, Ziguinchor, Thiès et Guédiawaye. Ces centres seront complétés par 3 mobiles Hub dans le cadre du projet YEAH. Par ailleurs, 5 centres existants sont partenaires et ouvrent leurs portes à la programmation nationale et locale du projet YJC, à Guédiawaye (centre "Yaakaar" du CJS), à Pikine, à Mbao, à Bargny et à Ziguinchor.

RÔLES ET MISSIONS

Avec l'extension des activités du CJS à 9 centres répartis à travers le Sénégal, le.la Coordinateur.trice adjoint.e aura pour mission de seconder le.la Coordinateur.trice dans la gestion quotidienne des centres. Il.elle jouera un rôle clé dans l'animation des centres, la supervision des équipes, et la mise en œuvre efficace des synergies entre les projets YJC et YEAH, tout en s'assurant que chaque centre offre des opportunités et des solutions adaptées aux besoins des jeunes.

Sous la supervision directe du.de la Coordinateur.trice des centres et en étroite collaboration avec les équipes du Bureau Exécutif et des locomotives (organisation membre du CJS chargée de piloter la gestion et l'animation d'un centre), le.la Coordinateur.trice adjoint.e aura pour principales responsabilités :

- **Assistance à la coordination des activités des centres :**
 - Accompagner le.la Coordinateur.trice dans la planification, l'organisation, et la gestion quotidienne des 9 centres, en veillant à leur bon fonctionnement et à l'application des procédures de gestion et d'animation.



- Veiller à la bonne mise en œuvre des actions et activités planifiées, et contribuer à la gestion des ressources administratives et des besoins logistiques dans les centres.
 - Assurer une veille sur les besoins en animation des centres, en ajustant les programmes et les activités pour maintenir, promouvoir et stimuler l'engagement et la participation des bénéficiaires et parties prenantes.
 - Assurer la gestion des plannings, des réunions de coordination et des points de suivi avec les locomotives.
 - Faciliter la communication et le partage d'informations entre les équipes des différents centres.
 - Assister le.la Coordinateur.trice dans l'animation des équipes locales, en organisant des points réguliers et en consolidant les retours de terrain.
 - Participer activement à la rédaction et à l'amélioration continue des procédures et des processus en concertation avec le.la Coordinateur.trice et les équipes locales.
 - Assurer la continuité des activités en l'absence du.de la Coordinateur.trice.
-
- **Soutien dans la gestion des relations partenaires :**
 - Participer aux réunions avec les partenaires locaux et les parties prenantes, en appui au.à la Coordinateur.trice.
 - Entretenir les relations avec les partenaires des centres, en particulier les autorités locales et les CDEPS.
 - Assurer la diffusion des informations et la communication entre les centres et les partenaires.
 - Accompagner le.la Coordinateur.trice lors des visites de terrain et déplacements dans les différentes régions.
 - Représenter le.la Coordinateur.trice en cas d'indisponibilité ou lors de réunions locales.

- Participer à l'identification d'opportunités permettant de croiser les objectifs des deux projets, notamment en matière d'engagement citoyen et d'entrepreneuriat agricole.
- **Suivi de l'utilisation des ressources :**
 - S'assurer de l'utilisation efficiente des ressources mises à disposition des centres, en collaboration avec le Coordinateur des centres, les équipes support et les équipes terrain.
 - Garantir la conformité avec les normes de sécurité, d'hygiène et de qualité dans tous les centres.
 - Participer à la gestion des actifs et à l'organisation logistique des activités dans les centres.
 - Assister le.la Coordinateur.trice principal.e dans la consolidation des données issues des activités des centres.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle significative d'au moins 3 ans sur un poste de coordination, idéalement dans le milieu associatif et/ou culturel. Une expérience dans la gestion d'espace serait un plus.
- Bonnes connaissances de la gestion de projet et une bonne compréhension des projets de développement international
- Appétence pour le secteur associatif sénégalais, l'entrepreneuriat, l'économie sociale et solidaire et connaissance de l'écosystème ;
- Sensible aux problématiques de la jeunesse sénégalaise : santé, emploi, éducation, engagement, etc. ;
- Expérience en management d'équipe, multiculturelle et pluridisciplinaire, avec une forte capacité de mobilisation et d'animation ;

- Maîtrise de la programmation, du suivi et évaluation de projet, de la planification et du suivi budgétaire ;
- Capacités d'analyses des besoins et gestion des priorités ;
- Esprit d'équipe et Goût du contact humain
- Bonnes capacités relationnelles ;
- Maîtrise du Français et du Wolof (à l'oral comme à l'écrit). La connaissance d'une autre langue locale serait un atout supplémentaire ;
- Autonomie, fiabilité et rigueur intellectuelle, avec une grande capacité d'organisation et de gestion du stress et des responsabilités ;
- Bonne qualité rédactionnelle, capacité de collecte, d'analyse et de synthèse de l'information ;
- Adhésion aux valeurs du Consortium.

Le poste est basé à Dakar, et des déplacements sont à prévoir dans les régions du projet : Kaolack, Ziguinchor, Saint Louis, Thiès, Ourosogui, banlieue de Dakar entre autres. Ces déplacements peuvent être anticipés et organisés de manière à tenir compte des contraintes personnelles du titulaire du poste.

COMMENT POSTULER

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation deux (2) pages maximum
- Deux (2) références à contacter.

Envoyer votre candidature à l'adresse recrutement@consortiumjeunessesenegal.org avec comme objet "**Candidature au poste de Coordinatrice des centres adjoint.e**".

Les envois sans mention de cette référence ne seront pas considérés.

Date de clôture des candidatures : **12 février 2025**

***** Les candidatures féminines sont fortement encouragées**

**** Le CJS s'engage à inclure chacune et chacun, indépendamment de sa race/ethnicité, de son âge, de son handicap, de son identité de genre, de sa religion, de sa nationalité, de son origine socio-économique ou de toute autre caractéristique personnelle. Le CJS s'engage à proposer des aménagements raisonnables pour les personnes en situation de handicap (outils, déplacements, etc.).*

Le CJS applique par ailleurs une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec ses valeurs, notamment les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination. Tous les candidats sélectionnés devront adhérer à ces normes et principes.